



COMUNE DI STURNO

(Provincia di Avellino)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI	REGISTRO GENERALE	
	NUMERO	DATA
	132	01-04-2016
	REGISTRO SETTORIALE	
	NUMERO	DATA
	4	01-04-2016

Oggetto: Impegno di spesa realizzazione progetto voucher lavoro. Avviso pubblico integrativo per realizzazione progetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'Azienda Consortile per la gestione delle politiche sociali nei comuni dell'ambito territoriale n. Al con determinazione del Direttore Generale n. 239 del 27.11.2014 ha approvato un Bando Pubblico per la presentazione di Progetti relativi alla concessione Voucher lavoro per il disagio sociale da parte dei comuni dell'Ambito territoriale Al;

- che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 29.02.2016 l'Azienda Consortile per la gestione delle politiche sociali nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. Al ha autorizzato la utilizzazione del 50% della quota di compartecipazione al FUA dei singoli Comuni per attivazione Voucher Lavoro II e III annualità 2014 e 2015 delle somme disponibili pari €. 72.000,00, con scadenza alla data del 30.09.2016 per la rendicontazione della relativa spesa.

-con Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 18.03.2016 si approvava un progetto per lo svolgimento di prestazioni di lavoro accessorio di natura meramente occasionale e impartivano direttive al responsabile del Settore amministrativo per l'individuazione dei soggetti da incaricare mediante avviso pubblico sulla base della predisposizione di specifici progetti di impiego, descrittivi delle attività e della durata delle prestazioni, nel limite complessivo di £ 1.000,00 ad operatore, per le prestazioni occasionali accessorie ;

- che nella succitata deliberazione si stabiliva altresì che i soggetti da occupare devono essere disoccupati ed inoccupati o che versano in obiettive condizioni di svantaggio o difficoltà sociale residenti nel Comune di Sturno;

- la L. n. 92/2012 - ha modificato la regolamentazione delle prestazioni di lavoro di tipo accessorio, confermando all'Inps il ruolo di concessionario del servizio;

DATO ATTO CHE

- per la successiva approvazione da parte dell'Azienda Consortile Al si rende necessario individuare mediante avviso pubblico la platea dei beneficiari;

- Ritenuto necessario al fine di attivare il prosieguo del progetto in questione approvare idoneo avviso pubblico per la individuazione della platea dei beneficiari ai quali assegnare i predetti voucher lavoro;

Visto l'allegato avviso pubblico che disciplina requisiti, modalità e tempi per la partecipazione al progetto;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

1. Di Approvare l'allegato avviso pubblico per lo svolgimento di lavoro accessorio per il Comune di Sturno corredato dal modello di istanza di partecipazione;

2. Di Stabilire quale termine ultimo di presentazione delle istanze il **20.04.2016**;

3. Di Disporre la pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio online sino al termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione;

4. Di Stabilire che la Commissione di valutazione delle istanze sia composta dal Responsabile del Settore Amministrativo Segretario Comunale, dott. Pasquale Moschella, dall'Assistente Sociale dott.ssa Debora Del Sorbo e dal Sig. Pascucci Antonio.

5. Di Dare Atto che nell'ambito del quadro economico di progetto per complessivi £ 10.600,00 è compresa la somma in favore dell'Ambito territoriale.- Al a titolo di spese di gestione determinate in misura del 6% sull'importo progettuale proposto;

6. Di trasmettere copia della presente alla Azienda per le Politiche Sociali dell'Ambito Al, che provvederà a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi successivi.



COMUNE DI STURNO

(Provincia di Avellino)

Indirizzo: Piazza Municipio n.1
Telefono: 0825/448003
Telefax: 0825/448639

E-mail : segreteria@comune.sturno.av.it
Sito Web : www.comunesturno.it
Codice Fiscale 81000170647

Prot. n.

PROGETTO "LAVORO ACCESSORIO" AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale con pagamento mediante buoni lavoro (voucher),

II RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che :

- Il Piano di zona sociale, ambito A1, azienda consortile per la gestione delle politiche sociali, cui questo Ente afferisce, ha previsto, nell'ambito delle politiche di inclusione sociale - contrasto alla povertà, l'erogazione di voucher lavoro a beneficio di soggetti che versano in obiettive condizioni di svantaggio e limitata integrazione sociale;
 - l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 19.03.2016 ha inteso di partecipare al bando emesso dal Piano di zona sociale, ambito A1, azienda consortile per la gestione delle politiche sociali, in esecuzione della deliberazione n. 13 del 29.02.2016, relativo ai "Progetti voucher lavoro per il disagio sociale";
- In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19.03.2016 e della propria Determinazione n. del

RENDE NOTO

Che il Comune di Sturno ricerca personale disponibile a svolgere lavoro di natura occasionale di cui all'art. 70 del D.Lgs, n. 276/2003 per:

- a) lavori giardinaggio e aree verdi;
- b) lavori di pulizia e manutenzione di edifici, strade e monumenti
- e) attività di supporto elementare agli uffici comunali;

SOGGETTI DESTINATARI

Le prestazioni di lavoro accessorio ed il relativo trattamento economico, tramite erogazione dei "buoni lavoro" (voucher), sono rivolte esclusivamente ai seguenti soggetti:

- a) disoccupati ed inoccupati iscritti presso il Centro per l'impiego;
- b) percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito: cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia ed i lavoratori in mobilità;

La somma a disposizione per le prestazioni in oggetto è pari ad €. 10.000,00 e rientra nell'ambito del

50 % della quota di compartecipazione a carico di questo Comune prevista per l' annualità del Piano di zona 2013/2015.

Il numero massimo di prestatori di lavoro accessorio acquisibili, in funzione delle risorse economiche utilizzabili e delle necessità dell'Ente, è pari a 10, per un numero di ore di lavoro individuale pari a 100, tenuto conto che è fissato in euro 10,00/ora il valore nominale, di ciascun buono lavoro, con obbligo del prestatore di dichiarare il non superamento del tetto reddituale per anno solare previsto per Legge e riferito anche ad eventuali altri committenti.

In base a quanto sopra previsto si avrà il seguente quadro economico di spesa:

a) Numero 10 operatori x Numero ore 100 per ciascun operatore x Euro 10,00 per ora servizio prestato = euro 10.000,00.

Le prestazioni di cui sopra, dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di Sturno, nei giorni, luoghi, ambiti e negli orari stabiliti dai Responsabili di riferimento, del Comune. Il pagamento avverrà attraverso "buoni lavoro" (Voucher).

Il valore nominale di ciascun buono lavoro è di €. 10,00 (pari ad un'ora di attività) comprensivo sia della contribuzione alla gestione separata Inps (13%) che dell'assicurazione Inail (7%) e di un compenso all'Inps per la gestione del servizio. Al netto il voucher ha un valore di €.7.50. Attraverso il buono lavoro è garantita la copertura previdenziale presso l'INPS.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale,

I prestatori di lavoro occasionale non matureranno ferie, TFR, indennità, di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità, in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite il "buono lavoro".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Oltre a quanto previsto nel precedente punto, i soggetti destinatari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel territorio del Comune di Sturno a prescindere dalla cittadinanza. I cittadini stranieri, oltre ad avere la residenza nel territorio del Comune, dovranno dimostrare adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, scritta e parlata;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso.
- idoneità fisica per assolvere alle prestazioni richieste;
- possesso di regolare attestazione ISE con valore ISEE (indicatore, situazione economica equivalente) non superiore ad euro 5.000,00,
- non essere titolari di trattamento pensionistico obbligatorio (pensione di reversibilità, invalidità INPS/INAIL, invalidità civile, ecc.).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa.

I progetti di cui al presente avviso sono temporanei ed occasionali. I beneficiari dei buoni lavori, quindi, non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

COMPENSO

Ad ogni prestatore verrà erogato dal Piano di zona sociale, ambito A1, azienda consortile per la gestione delle politiche sociali, un compenso rappresentato da "buoni lavoro" (voucher) orari, il cui valore nominale è fissato in 10,00 euro.

Il valore nominale del buono lavoro è comprensivo della contribuzione INPS, accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione infortuni e di un compenso al concessionario (INPS) per la gestione del servizio. Il valore netto a favore del lavoratore è pari a 7,50 euro, salvo modifiche ed integrazioni future,

Tali compensi sono cumulabili con qualunque rendita pensionistica, che non verrà, quindi, decurtata; sono completamente esenti da qualsiasi imposizione fiscale e non devono essere dichiarati né ai fini I.R.P.E.F. né ai fini del calcolo degli Indicatori delle Situazioni Economiche Equivalenti (ISE e ISEE).

Ciascun soggetto destinatario di prestazioni di lavoro accessorio non può superare, nel corso dell'anno solare, con riferimento alla totalità dei committenti, il compenso di 5.050,00 Euro netti nel corso di un anno solare, annualmente rivalutati sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati intercorsa nell'anno precedente.

Nel caso di soggetti che percepiscono misure di sostegno al reddito il limite massimo dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio è, per singolo percettore, di complessivi 3.000 euro netti per anno solare,

Il compenso verrà liquidato dal Piano di zona sociale, previa attestazione di regolare svolgimento della prestazione, rilasciata dal competente Responsabile del Servizio,

CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

In base a quanto autocertificato in sede di richiesta di partecipazione alla selezione e di eventuale altra documentazione acquisita d'ufficio, la selezione dei soggetti ai quali proporre l'inserimento nelle attività lavorative sarà effettuata con una graduatoria formulata secondo i seguenti criteri:

- a) Reddito ISEE più basso;
- b) A parità di reddito, numero figli presenti nel nucleo familiare;
- c) Ad ulteriore parità, anzianità di iscrizione al Centro per l'Impiego;

Non possono partecipare alla selezione più componenti del medesimo nucleo familiare.

La graduatoria verrà approvata dal responsabile del Settore, Amministrativo.

I primi dieci collocati in graduatoria verranno utilizzati, in funzione delle necessità dell'Ente, per prestazioni di lavoro accessorio entro il limite massimo orario individuale di 100 ore,

Le persone individuate secondo i predetti criteri saranno invitate ad un colloquio con il Responsabile del settore amministrativo e del settore competente per materia oggetto di una delle specifiche attività del presente avviso, al fine di verificare la effettiva disponibilità al lavoro nel periodo specifico e nelle modalità richieste, nonché la predisposizione e le attitudini individuali allo svolgimento della attività proposta, anche in relazione alle esperienze lavorative, precedenti.

In caso di riscontro negativo o di rinuncia del richiedente, si procederà alla scelta di altri incaricati attraverso lo scorrimento della graduatoria.

Il Responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di mutare la tipologia di attività c/o il luogo della stessa individuati all'inizio del rapporto, in base alle necessità dell'Ente.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività verranno svolte a decorrere presumibilmente dal mese di maggio al mese di settembre 2016.

MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti, in possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare ed interessati a prestare lavoro occasionale di tipo accessorio, dovranno presentare la domanda, redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente, inoltrando, altresì, l'attestazione ISEE.

Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, consegnare, o far pervenire la relativa domanda, compilando l'apposito modulo, allegato al presente avviso, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sturno entro le ore **12.00** del giorno **20.04.2016**, in orario di apertura al pubblico del predetto Ufficio, o al seguente indirizzo di posta elettronica: **anagrafe.sturno@asmepec.it**

Alla richiesta, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- Attestazione **ISEE 2015** riferita ai redditi **2014**;
- Fotocopia di un documento di identità.

L'offerta disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nella scelta del

prestatore occasionale, che è, comunque e soprattutto, subordinata all'entità delle risorse economiche disponibili.

OBBLIGHI E DOVERI INERENTI LA PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE

Il Comune committente, con l'attivazione di prestazioni di lavoro accessorio, non istaura alcuna

forma di contratto di lavoro subordinato, trattandosi dello svolgimento di attività o compiti di carattere temporaneo ed occasionale da parte del "prestatore" del lavoro.

L'avvio della prestazione è preceduta dalla sottoscrizione di un documento di accettazione da parte dei soggetti interessati; in tale documento sono definiti i dati relativi al prestatore, gli elementi caratteristici e propri dell'attività da svolgere.

Oltre la documentazione prevista dal presente avviso dovrà essere esibita, da parte del lavoratore, una dichiarazione, ai sensi dell'articolo 46 comma 1, lett. 0) D.P.R. n. 445/2000, in ordine al non superamento degli importi massimi previsti.

La prestazione di lavoro occasionale dovrà, comunque, essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al lavoratore dal Responsabile del competente Servizio, nell'osservanza dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto delle normative in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza nei confronti dell'Ente committente e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazione di dette regole da parte del prestatore di lavoro occasionale, il Responsabile del Servizio competente può, dopo un preventivo richiamo scritto, procedere

alla revoca dell'utilizzazione del prestatore, interrompendo il relativo servizio e chiedendo al Piano di zona sociale la liquidazione esclusivamente delle competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora effettuate.

CONTROLLI

Il Comune effettuerà gli opportuni controlli sulla veridicità dei dati autocertificati e sulle dichiarazioni ISEE. A tale proposito, si rammentano le conseguenze penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, previste a carico di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso.

PARI OPPORTUNITA E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art- 57 del D lgs. n. 16512001 e successive modifiche.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 e, ss. del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune di Sturno per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione dei rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei procedimenti di selezione o alla posizione giuridico –economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Sturno.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'attribuzione degli incarichi secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'attribuzione stessa. Il presente bando è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Sturno, Il "voucher" comprende l'assicurazione infortuni INAIL. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in materia di buoni lavoro ed al disciplinare progetto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 19.03.2016, che viene allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale,

Schema di domanda

Spett.le Comune di Sturno
Via Municipio, 1
83055 – Sturno (AV)

OGGETTO: Domanda per svolgere lavoro di natura occasionale con pagamento mediante buoni lavoro (voucher).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ e residente in
_____ alla via _____
n. _____ Cod. Fisc. _____ cittadinanza _____ tel.
_____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla graduatoria per il conferimento dei buoni lavoro/voucher previsti nell'avviso prot. n. _____ del _____.
Consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono dichiarazioni ed attestazioni false, previste dall'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i.,

DICHIARA

- 1) Di avere le generalità di cui sopra;
- 2) Di essere in stato di (barrare il caso):
 Percettore di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito (cassintegrato, titolare di disoccupazione ordinaria, disoccupato speciale per l'edilizia, lavoratore in mobilità) importo mensile €....., a far data dal.....
 Inoccupato, disoccupato, dalla data del/ mesi.....
- 3) di essere residente nel territorio del Comune di Sturno;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- 7) di essere in possesso di idoneità fisica per assolvere alle prestazioni richieste;
- 8) di essere in possesso di regolare attestazione ISE con valore ISEE (indicatore situazione economica equivalente) non superiore ad euro 5,000,00;
- 9) non essere titolare di trattamento pensionistico obbligatorio (pensione di reversibilità, invalidità INPS/INAIL, invalidità civile, ecc.);
- 10) di accettare senza riserve le norme del disciplinare/progetto comunale in materia;
- 11) Di essere iscritto al Centro per l'impiego a far data dal.....

12) La composizione del proprio nucleo familiare risulta essere la seguente: _____

13) Di comunicare tempestivamente al Comune di Sturno ogni evento che determini la variazione del nucleo familiare e della situazione patrimoniale e reddituale dichiarata;

14) Esperienza lavorativa precedente (specificare l'ambito di attività)

15) Di svolgere/non svolgere altre prestazioni accessorie con il sistema Voucher lavoro (in caso positivo, occorre indicare i Committenti ed il corrispettivo percepito:

Il domicilio al quale inviare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza sopra indicata) _____ è _____ il seguente _____

16) Di non aver superato ad oggi e si impegna a non superare nel corso dell'anno 2016 , per prestazioni di lavoro accessorio, il limite di €. 5.000,00, oppure di €. 3.000,00 nel caso di cassaintegrati, lavoratori in mobilità e percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito, con riferimento alla totalità dei committenti anche non pubblici.

Allega alla presente domanda:

- Attestazione ISEE 2015 riferita ai redditi 2014;
- Documenti o attestazioni inerenti lo stato di disoccupazione o mobilità o cassa integrazione;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum attestante l'esperienza professionale/formativa posseduta ed il titolo di studio posseduto;

Distinti saluti.

(firma)

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MOSCHELLA PASQUALE



Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 02 APR. 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PERITO ANGELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 2 APR. 2016 17. 4. 16

Li 02 APR. 2016

IL SEGRETARIO CAPO
F.to



Copia conforme all'originale.

Li

02 APR. 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MOSCHELLA PASQUALE