



COMUNE DI STURNO
PROVINCIA DI AVELLINO

AVVISO ALLA CITTADINANZA

BANDO per l'assegnazione di n. 7 loculi di fascia
costruiti in autofinanziamento all'interno dell' ampliamento del cimitero comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 44 del 17.07.2013 e succ. con la quale sono state approvate le tariffe ed i criteri per l'assegnazione a titolo oneroso di loculi cimiteriali, *e determina n. 97 del 20/11/2017;*

RENDE NOTO

che è possibile presentare la domanda per la l'assegnazione in concessione novantanovenale di **n. 7 loculi di fascia** .

1 - DESCRIZIONE DEI LOCULI

I loculi, costruiti in autofinanziamento con costo a totale carico dei concessionari, riguardano **7 loculi** presenti all'interno delle due cappelle angolari, **di cui 5 nella cappella n. 32 (N. 314, 313, 317, 318, e 319) e 2 nella cappella 11 (N. 108 e 109)**, il tutto meglio indicato nell'allegata planimetria (*allegato 1*) e rappresentato dagli elaborati tecnici di cui è possibile prendere visione presso l'U.T.C.

2 - PREZZO A BASE D'ASTA DELLA CONCESSIONE

Il prezzo per la concessione dei loculi è stabilito, come segue :

loculi singoli :

- 2° livello (*a partire dal basso*) € **3.570,00** (*euro tremilacinquecentovirgolasettanta*) ognuno,
- 3° livello (*a partire dal basso*) € **3.870,00** (*euro tremilaottocentovirgolasettanta*) ognuno,
- 4° livello (*a partire dal basso*) € **3.870,00** (*euro tremilaottocentovirgolasettanta*) ognuno,

Al costo di concessione sono da aggiungere tutte le spese inerenti la stipula e la registrazione del contratto .

3 - REQUISITI DEI RICHIEDENTI

Possono presentare la domanda di concessione dei loculi i seguenti soggetti :

- a)** tutte le persone maggiorenni residenti nel Comune di Sturno e tutte le persone maggiorenni iscritte all'A.I.R.E.,
- b)** tutte le persone maggiorenni nate nel Comune di Sturno, anche se non residenti,

c) tutte le persone maggiorenni, anche se non residenti, che risultano essere coniuge o parente entro il secondo grado di persone aventi i requisiti di cui ai punti precedenti, anche se defunte,

d) tutte le persone maggiorenni, anche se non residenti.

Le domande di assegnazione formeranno oggetto di un'unica graduatoria di merito secondo l'ordine di punteggio assegnato.

La domanda potrà essere presentata da parte di un solo componente per nucleo familiare quale risultante dallo stato di famiglia.

L'eventuale presentazione di più domande riferite allo stesso nucleo comporta la non ricevibilità delle stesse.

4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello predisposto, ritirabile presso il Comune di Sturno e scaricabile dal sito internet di questo Ente, potrà essere presentata a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Bando e dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sturno (AV) **entro le ore 12,00 del giorno 21 dicembre 2017**.

Farà fede la data di accettazione al protocollo dell'Ente. Le domande acquisite al protocollo oltre la predetta data, anche se spedite a mezzo posta nei termini, non saranno ritenute valide. Le domande presentate su modulistica differente non saranno ammesse.

Ogni soggetto interessato potrà avanzare richiesta per un massimo di 2 loculi.

Tali domande potranno essere presentate singolarmente, da un unico soggetto, oppure congiuntamente da parte di due soggetti (*familiari o conoscenti*), qualora questi intendano dividere la quota di concessione. In tal caso la domanda dovrà essere firmata da entrambi i richiedenti che sottoscriveranno la concessione.

Non è consentita la presentazione di domanda integrativa e/o sostitutiva di una già presentata in precedenza.

La domanda deve essere trasmessa a mezzo di busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a :

Comune di Sturno - piazza Municipio - 83055 - Sturno (AV);

Oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente, la busta, in funzione della scelta effettuata, deve recare all'esterno la seguente dicitura: **“Domanda di assegnazione di : ___ loculo/i cimiteriale,**

La domanda di partecipazione (*redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 2*) in carta semplice, con firma del richiedente resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni (*allegando fotocopia del documento di identità*) dovrà contenere :

1. cognome e nome del richiedente, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale, numero di telefono ;
2. la dichiarazione di aver preso visione del Bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni in esso contenute;
3. deposito cauzionale di **€ 100,00 (centovirgolazero) a loculo** da versare mediante bollettino postale sul conto corrente **n. 12977831** intestato al comune di Sturno con causale **“Deposito cauzionale per l'assegnazione di n. ___ loculo/i cimiteriale nel cimitero di Sturno**. Per il concorrente che risulterà aggiudicatario il deposito effettuato a garanzia dell'offerta avrà natura di caparra confirmatoria, ai sensi dell'articolo 1385 del cod. civ., e sarà considerato in acconto sul prezzo di aggiudicazione. Il deposito cauzionale potrà essere ritenuto a favore dell'Amministrazione Comunale nel caso in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'aggiudicazione per inadempienze rispetto al presente Bando. I depositi effettuati dai concorrenti che non diverranno aggiudicatari saranno restituiti agli interessati entro 30 giorni dalla pubblicazione della determina di aggiudicazione provvisoria.

Eventuali richieste in eccesso saranno accettate solo in caso di eventuale rinuncia degli assegnatari e saranno considerate prioritarie per il bando successivo.

5 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande, verrà nominata la Commissione cui è assegnato il compito di esaminare le istanze. La Commissione sarà composta dal Responsabile del Servizio Tecnico, che la presiede, e da altri due membri scelti tra i funzionari dell'Ente.

La commissione, insediatasi, prenderà in carico il fascicolo contenente tutte le istanze pervenute e l'attestazione del Responsabile dell'Ufficio protocollo; dopo aver effettuato il controllo formale delle istanze provvederà all'esame di merito ed alla definizione delle graduatorie.

Di seguito la commissione prenderà in esame le istanze presentate dai concorrenti stilando la graduatoria provvisoria in funzione dei punteggi di seguito stabiliti :

- soggetti di cui alla lettera "a" del punto 3 :

- **100 punti** - Persona di età maggiore di 75 anni;
- **95 punti** - Persona di età maggiore di 70 anni e minore di 75 anni;
- **90 punti** - Persona di età maggiore di 65 anni e minore di 70 anni;
- **85 punti** - Persona di età maggiore di 60 anni e minore di 65 anni;
- **80 punti** - Persona di età minore di 60 anni;

- soggetti di cui alla lettera "b" del punto 3 :

- **75 punti** - Persona di età maggiore di 75 anni;
- **70 punti** - Persona di età maggiore di 70 anni e minore di 75 anni;
- **65 punti** - Persona di età maggiore di 65 anni e minore di 70 anni;
- **60 punti** - Persona di età maggiore di 60 anni e minore di 65 anni;
- **55 punti** - Persona di età minore di 60 anni;

- soggetti di cui alla lettera "c" del punto 3 :

- **50 punti** - Persona di età maggiore di 75 anni;
- **45 punti** - Persona di età maggiore di 70 anni e minore di 75 anni;
- **40 punti** - Persona di età maggiore di 65 anni e minore di 70 anni;
- **35 punti** - Persona di età maggiore di 60 anni e minore di 65 anni;
- **30 punti** - Persona di età minore di 60 anni;

- soggetti di cui alla lettera "d" del punto 3 :

- **25 punti** - Persona di età maggiore di 75 anni;
- **20 punti** - Persona di età maggiore di 70 anni e minore di 75 anni;
- **15 punti** - Persona di età maggiore di 65 anni e minore di 70 anni;
- **10 punti** - Persona di età maggiore di 60 anni e minore di 65 anni;
- **5 punti** - Persona di età minore di 60 anni;

Nel caso di domanda congiunta il punteggio sarà attribuito secondo il migliore requisito tra i due richiedenti. Qualora più richiedenti dovessero conseguire pari punteggio prevarrà il richiedente più anziano.

Si precisa che l'età dei richiedenti è riferita alla data di pubblicazione del presente bando.

6 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DI AGGIUDICAZIONE

Dopo la formazione delle graduatorie provvisorie, i soggetti aggiudicatari dovranno provvedere al pagamento dell'importo dovuto secondo i seguenti termini :

- versamento di una quota pari all' **100%** (*centopercento*), detratto il deposito cauzionale, entro **15** (*quindici*) giorni dalla notifica dell'esito della procedura,

In caso di mancata corresponsione entro i termini innanzi indicati, il soggetto aggiudicatario verrà considerato "rinunciataro senza giustificato motivo". In tale circostanza, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad una nuova aggiudicazione, mediante scorrimento della graduatoria, a favore del soggetto che risulta primo tra i non aggiudicatari.

7 - ASSEGNAZIONE DEI LOCULI AGLI AGGIUDICATARI

Eseguito il versamento della quota pari all' **100%** del prezzo, gli aggiudicatari, secondo l'ordine progressivo occupato nella graduatoria, saranno invitati presso gli uffici comunali per effettuare la scelta del loculo/i .

A seguito della scelta, con determina dirigenziale del Responsabile del Servizio Tecnico, sarà effettuata l'assegnazione definitiva .

8 - NORME ED AVVERTENZE

Il diritto di uso delle sepolture private concesse a persone fisiche è riservato alle persone dei concessionari affini e parenti sino al quarto grado. Può altresì essere consentita, su richiesta di concessionari, la tumulazione di salme di persone che risultino essere state con loro conviventi; sono vietate vendite e cessioni, anche a titolo gratuito, di loculi, pena la revoca della concessione.

Il diritto di uso non può essere, sia parzialmente che totalmente, ceduto ovvero trasmesso, tanto per atto tra i vivi quanto per atto di ultima volontà trasmesso a terzi, senza la preventiva autorizzazione del Comune, il quale può negarla a suo insindacabile giudizio.

9 - INFORMAZIONE IN RELAZIONE AL D.LGS. N° 196/2003

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/1990.

10 - INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Non sono da ritenersi causa di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee ad influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'Amministrazione e che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla paternità, la veridicità e la consistenza della domanda. A fronte di imprecisioni formali l'Amministrazione, conformemente all'art.6, legge 241/1990, inviterà il richiedente a regolarizzare la propria offerta, sempreché la presentazione di nuova documentazione non turbi la par condicio tra i concorrenti o non determini una sostanziale modificazione del contenuto della documentazione presentata.

11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Michele Graziosi. Per ulteriori informazioni sulle modalità di concessione e per informazioni di carattere tecnico sarà possibile rivolgersi all' U.T.C. nei giorni e negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio .

Sturno, li 21.11.2017

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Arch. Pasqualino Di Cecilia)